



Offre de stage

STAGE - Assistant.e gestion de projet, au sein de la branche Experience by La Colloc : conseil et accompagnement aux organisations

LE CONTEXTE

La Colloc a ouvert son premier espace de travail collaboratif à Lorient en septembre 2016. Sa raison d'être ? Changer notre rapport au travail pour créer du lien et contribuer au mieux vivre ensemble.

Aujourd'hui la Colloc est une entreprise qui :

- GÈRE 1 700 M2 D'ESPACES DE TRAVAIL COLLABORATIF
- FÉDÈRE UNE COMMUNAUTÉ DE + DE 3 000 UTILISATEURS
- ANIME UN ÉCOSYSTÈME LOCAL
- TRANSMET SON SAVOIR-FAIRE via Experience by la Colloc

La branche *Experience by la Colloc* a été lancée en 2018. Elle a pour mission de transmettre le savoir-faire et l'expérience de La Colloc aux organisations privées ou publiques (telles que le groupe LMC, SWM, Eureden, La Mission Locale, HAD, la Sellor) qui souhaitent se transformer en remettant du collaboratif au sein de leur organisation via :

- la définition et l'exploration de leur raison d'être, de leur vision, de leur mission et les valeurs de leur organisation
- l'aménagement d'espaces de travail
- l'animation de communautés
- la définition et l'animation de leur écosystème

La méthodologie est résolument basée sur l'intelligence collective pour (re)mettre du sens au sein d'une organisation, favoriser la collaboration et répondre au mieux aux besoins individuels et collectifs des salariés et de l'organisation.

LES MISSIONS

Vous serez supervisé.e au quotidien par l'une des chargées de projet Experience.

En tant qu'assistant.e gestion de projet Experience, et en étroite collaboration avec toute l'équipe de la branche Experience by la Colloc. vous serez amené.e à :

- **Accompagner les chargé.e.s de projets dans la gestion de leurs projets de transformation ;**
 - Gestion de Projet : cadrage, coordination, budget et planning
 - Dessiner les recommandations stratégiques pour les projets (aménagement d'espaces de travail collaboratifs, animation de communauté, définir sa raison d'être, son écosystème)
 - Rédiger les cahiers des charges et notes stratégiques des projets
- **Préparer et co-animer des ateliers collaboratifs et formations**
 - construction des ateliers avec les chargé.e.s de projet
 - préparation des trames et supports des ateliers,
 - coordination logistique attenante aux ateliers
 - rédaction des synthèses des ateliers
- **Répondre à des appels d'offres, rédiger des propositions commerciales, et contribuer plus largement au développement commercial de la branche**

En interne, vous participerez à la co-construction et au développement de la branche Experience by la Colloc et à l'optimisation de la modélisation du savoir-faire et des outils associés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +4, Bac+5. Stage de fin d'étude de 6 mois en Ressources humaines, Transformation des entreprises, communication interne, marketing/communication
- Convictions sur les nouveaux modes de travail et de management
- Autonomie, rigueur, dynamisme
- Polyvalence et adaptabilité
- Relationnel et sens du service
- Orthographe irréprochable

RÉMUNÉRATIONS & ORGANISATION

- Convention de stage -
- Stage rémunéré
- Tickets restaurant

- Lieu : La Colloc – 42 et 51 bis avenue de la Perrière – 56100 Lorient. Déplacements possibles chez les clients en fonction des projets.

- Dates : dès maintenant, à échanger directement avec vous selon votre calendrier de stage.

Candidatures à envoyer à : experience@la-colloc.com