



FICHE DE POSTE – ALTERNANCE ANIMATEUR DE LIEU / GESTION COMMERCIALE SALLES DE RÉUNION ET SÉMINAIRES – LA COLLOC

CONTEXTE

La Colloc a ouvert son premier espace de travail collaboratif de Lorient en septembre 2016 et connaît depuis une croissance constante. Nous avons ouvert un nouveau lieu, la Colloc d'en face, en mars 2021.

Aujourd'hui nous avons besoin de renforcer l'équipe sur l'animation du lieu et la gestion commerciale des espaces privatisables

La Colloc anime une communauté de plus de 3 000 utilisateurs.

Au quotidien, c'est plus de 120 personnes qui viennent travailler et qui partagent bien plus que des espaces et des outils de travail : des échanges, des liens, des projets.

1600 m²

50 bureaux

8 salles de réunions

3 espaces de coworking

1 salle de détente - 1 cuisine partagée - 1 espace de conférence

La Colloc réinvente les espaces de travail pour favoriser le lien social et les synergies professionnelles. La gestion et l'animation du lieu sont des postes clé, essentiels dans le concept de la Colloc.

MISSIONS

Vous ferez partie l'équipe "Lieu" de la Colloc (5 personnes) et l'assisterez sur des missions de gestion du lieu au quotidien, des salles de réunions et de l'organisation de séminaire. Vous serez donc amené(e) à faire :

1. DE LA GESTION COMMERCIALE DES ESPACES À LOUER (en binôme avec le responsable Séminaires/Salles de réunion) :

- Réception et traitement des demandes de location de nos espaces privatisables par mail, téléphone
- Création et envoi de devis, suivi réservation, gestion planning des réservations, relance clients
- Prospection téléphonique et mailing afin d'agrandir le portefeuille client
- Soutien logistique lors des séminaires et locations de salles de réunion
- Gestion des prestataires séminaires (restauration, animation,...)
- Création de séminaires correspondant à nos valeurs

2. DE LA GESTION DU LIEU (en binôme avec l'équipe lieu) :

- Assurer les permanences d'accueil du lieu : Ouverture du lieu, accueil du public
- Mise en place et bon fonctionnement quotidien de l'espace
- Accueil et Inscription des coworkers
- Soutien logistique lors des événements

PROFIL RECHERCHE

- Rigueur, dynamisme
- Polyvalence et adaptabilité
- Bon relationnel et sens du service

COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Pack office

RÉMUNÉRATION ET ORGANISATION

Salaire brut : à confirmer selon profil et âge du candidat

Lieu : La Colloc – 42 avenue de la Perrière – 56100 Lorient

Durée de la mission : 1 ou 2 ans

Prise de fonction : Août 2022

Horaires : Horaires à déterminer en fonction du programme d'alternance

Candidatures CV et lettre de motivation à envoyer à : hello@la-colloc.com

Objet du mail : Candidature Poste Alternant Animateur du lieu